



## **STR 2026**

### **Geschäftsstelle (40%)**

Das STR26 sucht **von August 2025 bis September 2026** eine Person für die Geschäftsstelle.

#### **Dein Job**

- Koordination der Infoversände an Teilnehmende, Leitende und Helfende
- Betreuung des Anmeldeverfahrens und der Datenbank
- Diverse administrative Arbeiten
- Die Projektplanung des STR26 unterstützen
- Nahe Zusammenarbeit mit dem STR26-OK

#### **Wir erwarten**

- Interesse am Projekt STR26
- Jungscharerfahrung und/oder Kenntnis der Jungscharwelt von Vorteil
- Flexibilität in der Arbeitszeit (über das Jahr variierendes, gegen Schluss ansteigendes Pensum)
- Selbstständige Arbeitsweise und gute Organisationsfähigkeit
- MS-Office Kenntnisse

#### **Wir bieten**

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Einblick in die Planung eines Gross-Events mit über 1000 erwarteten Lagerteilnehmenden
- Anstellungsbedingungen gemäss Jungschar EMK
- Stundenlohn oder Fixlohn nach Wahl

### **Kontakt und Bewerbung**

Bist du interessiert? Dann schicke uns deine vollständige Bewerbung mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf + evtl. weiteren Unterlagen **bis am 11.04.2025**.

#### **Kontakt für Bewerbung und Rückfragen**

Cellux, Corina Zolliker, Bereichsleitung Administration  
[administration@str.jemk.ch](mailto:administration@str.jemk.ch)  
078 704 46 86